

La società **Padania Acque S.p.A.**, con sede in Cremona ricerca n. **1**

### **ADDETTO/A CONTABILITA' GENERALE (cod. 02/2018)**

#### **Descrizione mansione:**

La figura ricercata lavorerà in collaborazione con le altre persone della Direzione Amministrativa, riportando direttamente al Direttore Amministrativo.

La risorsa si occuperà della gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, relativi alla contabilità generale e principalmente di:

- registrazioni, verifiche e quadrature contabili
- liquidazioni IVA, dichiarazioni d'intento, spesometro, *split-payment*
- predisposizione e invio moduli F24
- rettifiche di fine anno e chiusura conti
- verifiche contabili per bilancio e riapertura conti
- gestione registri contabili (aggiornamento e stampa)
- gestione contributi su cespiti
- scadenziario fiscale
- gestione imposte indirette IMU, TASI, TOSAP, COSAP, Registro, Bollo
- pratiche Agenzia Entrate
- fatturazione attiva prestazioni varie

#### **Requisiti:**

Il candidato/la candidata ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di ragioneria con votazione di almeno 50/60 (84/100)
- conoscenza e agile manualità su sistemi informativi contabili ERP, preferibilmente SAGE X3, e adempimenti web
- ottima conoscenza di excel per reportistica e analisi dati
- attitudine al lavoro in team, spirito d'iniziativa e disponibilità alla flessibilità oraria

#### **Esperienza richiesta:**

- 5 anni in ruoli di contabilità presso azienda di diritto privato.  
Avrà titolo preferenziale una esperienza nel settore dei servizi pubblici locali a rilevanza economica.

#### **Tipologia contratto - Inquadramento offerto:**

Contratto full time 5 giorni (lunedì-venerdì) a tempo determinato di 12 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi e/o conferma a tempo indeterminato, previa valutazione positiva da parte della direzione e compatibilmente con la normativa applicabile;

Livello 5° CCNL Gas Acqua.

Sede di lavoro: Cremona

Periodo di prova: 1 mese

Si rimanda al sito web della società: [www.padania-acque.it](http://www.padania-acque.it), sezione "**Società Trasparente – 05 Selezione del Personale**" per prendere visione del "Regolamento per la selezione ed il reclutamento del personale". In particolare, si conferma che verrà costituita una graduatoria con validità 12 mesi a cui la società farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore, di mancata conferma dopo il periodo di prova o per eventuali assunzioni future aventi ad oggetto analogo profilo professionale.

Le domande di ammissione alla selezione complete di dettagliato *curriculum vitae* dovranno pervenire **esclusivamente via e-mail** alla società di selezione **RANDSTAD ITALIA S.p.A.**, entro le ore **24.00** del giorno sabato **15 settembre 2018**, all'indirizzo e-mail: [permanent.centraldelivery@randstad.it](mailto:permanent.centraldelivery@randstad.it), citando nell'oggetto il riferimento "SELEZIONE PADANIA – cod. 02/2018 -ADDETTO CONTABILITA' GENERALE".

PADANIA ACQUE SPA  
Il Direttore Generale  
f.to Marco Lombardi