La società Padania Acque S.p.A., con sede in Cremona ricerca

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (cod. 02/2023)

Descrizione mansione:

La figura ricercata verrà inserita in posizione di responsabilità e coordinamento delle risorse della Unità Organizzativa Amministrazione, riportando al Responsabile Amministrazione, Controllo e Regolazione.

La risorsa si occuperà della corretta gestione degli adempimenti amministrativi, finanziari, contabili e fiscali e principalmente:

- della gestione degli adempimenti contabili, esecuzione e verifica delle attività propedeutiche alle aperture/chiusure di esercizio, elaborazione del bilancio di esercizio, nelle varie componenti e redazione della relazione semestrale ex art. 2381 C.C.;
- della gestione operativa dei contratti di finanziamento e dei rapporti con gli Istituti di Credito;
- della gestione e verifica dei flussi finanziari della Società, coerentemente con le *policy* aziendali;
- della gestione e ottimizzazione del governo fiscale aziendale, della puntuale e corretta esecuzione degli adempimenti fiscali, con il supporto dei consulenti aziendali;
- della gestione delle relazioni con la società di revisione, il collegio sindacale e gli enti esterni e di controllo;
- della gestione amministrativa e contabile delle relazioni verso gli Enti Soci.

La risorsa:

- si dovrà altresì interfacciare con i Responsabili di Funzione/Servizio aziendali al fine di conoscere i dettagli delle operazioni da loro svolte per garantirne la corretta ed efficace contabilizzazione;
- collaborerà con l'Unità Organizzativa Controllo e Regolazione per la redazione dei *budget* economico e finanziario, e per la consuntivazione delle chiusure periodiche e annuali;
- dovrà essere in grado di redigere o concorrere alla redazione delle *policy* contabili ed aziendali in senso lato, ed interfacciarsi con gli *internal* ed *external auditors* al fine di validare le procedure e i sistemi di controllo adottati. Con queste stesse figure dovrà poi concordare e vigilare sull'applicazione dei controlli, per garantire correttezza e affidabilità dei dati contabili;
- dovrà provvedere alla implementazione e gestione dell'archivio documentale di tutti i principali atti e documenti amministrativi e del *reporting* verso altre Funzioni/Servizi aziendali e verso gli Enti soci, oltre che i vari interlocutori esterni;
- dovrà contribuire, in modo proattivo e propositivo, alla revisione e miglioramento dei processi amministrativi aziendali

Requisiti Obbligatori:

Il candidato/la candidata ideale è in possesso dei seguenti principali requisiti:

- Diploma di ragioneria e/o Laurea triennale in discipline economico/aziendali e/o Laurea magistrale/vecchio ordinamento in discipline economico/aziendali;

PADANIA ACQUE S.P.A.
Servizio idrico integrato della Provincia di Cremona
Via del Macello 14 - 26100 Cremona (CR)
CF/PI 00111860193 - REA CR-133186
Tel 03724791 - Fax 0372479239
E-mail: info@padania-acque.it - PEC: padania_acque@legalmail.it
www.padania-acque.it

ISO 9001
ISO 22000
BUREAU VERITAS
Certification

- almeno 5 anni di esperienza in funzioni di contabilità e/o finanza presso realtà modernamente strutturate, di cui almeno 2 anni in ruoli di responsabilità;
- conoscenza dei principi contabili nazionali;
- buona conoscenza del Pacchetto Office e ottima conoscenza di MS Excel, capacità di rielaborazione, analisi e sintesi dei dati e produzione di reportistica;
- conoscenza e attitudine all'utilizzo di sistemi informativi contabili ERP (preferibile conoscenza di SAGE X3), e dimestichezza nella gestione degli adempimenti con utilizzo di portali web;
- attitudine al lavoro in *team*, spirito d'iniziativa, *problem solving*, *decision making*, gestione e ottimizzazione delle risorse, orientamento al risultato e agli obiettivi.

Requisiti Preferenziali:

- diploma di ragioneria;
- conoscenza dei principi contabili internazionali IAS/IFRS;
- esperienza nel settore dei servizi pubblici a rilevanza economica o aziende *multiutility*;
- esperienza in società di revisione/consulenza di direzione.

Tipologia contratto - Inquadramento offerto:

Contratto full time 5 giorni (lunedì-venerdì) a tempo indeterminato;
Livello 7° CCNL Gas Acqua. Livelli superiori potranno essere riconosciuti in relazione allo specifico profilo professionale, all'esperienza pregressa e alle capacità dimostrate;
Sede di lavoro: Cremona;
Periodo di prova: 6 mesi.

Si rimanda al sito web della società: www.padania-acque.it, sezione "**Società Trasparente – Selezione del Personale**" per prendere visione del "Regolamento per la selezione ed il reclutamento del personale".
In particolare, si comunica che verrà costituita una graduatoria con validità 18 mesi a cui la società farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore, di mancata conferma dopo il periodo di prova o per eventuali assunzioni future aventi ad oggetto analogo profilo professionale.

Le domande di ammissione alla selezione complete di dettagliato ***curriculum vitae*** dovranno pervenire esclusivamente alla società di selezione SPACE WORK SRL, **entro le ore 12.00 di lunedì 20 marzo 2023** direttamente sul proprio sito Internet, tramite il seguente collegamento:
https://spacework.intervieweb.it/jobs/responsabile-amministrativo-e-finanziario-rif-40135d-328815/it/

PADANIA ACQUE SPA
f.to Il Direttore Generale
Dott. Stefano Ottolini

PADANIA ACQUE S.P.A.
Servizio idrico integrato della Provincia di Cremona
Via del Macello 14 - 26100 Cremona (CR)
CF/PI 00111860193 - REA CR-133186
Tel 03724791 - Fax 0372479239
E-mail: info@padania-acque.it - PEC: padania_acque@legalmail.it
www.padania-acque.it

ISO 9001
ISO 22000
BUREAU VERITAS
Certification

Informativa per il trattamento dei dati personali

Nel rispetto e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Dlgs.196/03, così come integrato e modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" - La informiamo di quanto segue:
Titolare del trattamento dei dati è Padania Acque S.p.A. con sede legale in Via del Macello, n. 14 – 26100 Cremona, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0372/4791; e-mail: privacy@padania-acque.it.
Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Maria Costarella, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@padania-acque.it.
La base giuridica del trattamento è il legittimo interesse a prendere parte alla presente procedura di ricerca e selezione delle figure professionali espressamente indicate. La comunicazione dei dati ed il conseguente trattamento, pertanto, sono elementi necessari e il rifiuto di fornirli comporterebbe l'impossibilità di accedere alla procedura di selezione infra indicata.
I dati personali degli interessati verranno acquisiti e trattati inizialmente dalla Società indicata nell'avviso di selezione, con la quale il presente Titolare ha stipulato un contratto di Contitolarità ai sensi dell'art. 26 del GDPR, per poi essere trasferiti/condivisi con Padania Acque S.p.A., per il perseguimento e perfezionamento delle finalità di cui alla presente procedura di ricerca e selezione del personale.
I dati personali di cui trattasi sono quelli di cui alla voce "Modalità di candidatura", nonché ogni dato che ognuno degli interessati determinerà di inserire nel proprio curriculum vita che trasmetterà alla Società che si occuperà della selezione. I dati espressamente richiesti per i fini della selezione si configurano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; non saranno oggetto di diffusione, ma saranno trattati: dalla stessa Società di selezione, dalla Società Padania Acque S.p.A., dai Responsabili del trattamento degli uffici interessati alla selezione medesima. Verranno, altresì, comunicati a personale esterno alla struttura aziendale, in qualità di professionisti incaricati a prendere parte alle procedure di selezione, contrattualmente vincolati al Titolare del trattamento a mezzo di idoneo contratto di nomina a Responsabile esterno, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo.
I dati non verranno mai trasferiti all'estero ed il Titolare non li utilizzerà per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra dichiarate, per le quali i medesimi dati vengono raccolti.
Il trattamento verrà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e la conservazione dei dati avrà luogo sino al termine del periodo previsto nel presente avviso (18 mesi dal termine della selezione).
In ogni momento sarà possibile esercitare nei confronti dei Contitolari del trattamento i diritti di cui all'art.15 e ss. del GDPR 2016/679 e, in particolare: chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento. Qualora si ravvisasse che il trattamento viola i diritti degli interessati potrà, altresì, essere proposto reclamo a un'autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 del GDPR; resta salva la possibilità di rivolgersi direttamente all'autorità giudiziaria.

PADANIA ACQUE S.P.A.
Servizio idrico integrato della Provincia di Cremona
Via del Macello 14 - 26100 Cremona (CR)
CF/PI 00111860193 - REA CR-133186
Tel 03724791 - Fax 0372479239
E-mail: info@padania-acque.it - PEC: padania_acque@legalmail.it
www.padania-acque.it

ISO 9001
ISO 22000
BUREAU VERITAS
Certification